



MR 3 juli 2023 – Notulen

20:00u uur tot uiterlijk 21.30u,

Openbaar:

1. Opening van de vergadering.
Geen mededelingen.
2. Vaststellen notulen van 15 mei '23.
Notulen worden goedgekeurd.
3. Voorstellen en vragenronde contactpersoon GMR:
Vanavond sluit R.B. van de GMR aan. Hij legt uit hoe de GMR werkt en daarna stellen wij vragen.
 - De GMR werkt op bovenschools niveau.
 - MR kiest de GMR.
 - We kunnen altijd vragen stellen aan de GMR.
 - 1x p.j. vergaderen de GMR en de MR samen.
 - Scholing is altijd mogelijk. GMR biedt dit aan.
 - Bij bovenschoolse zaken (bijv. parkeerkosten) geeft de GMR net dat zetje richting het bestuur, waardoor zaken sneller/eerder worden opgepakt.
 - Er is geen vast budget voor de MR. Wel is het mogelijk een bedrag in de begroting op te nemen voor de MR. Stem dit af met je directeur. Scholing, een borrel/etentje gaat van dit budget af.
 - Wat hoort bij een school? Denk aan binnen en buiten het gebouw. Wat zijn de basisvoorzieningen? Trek dit soort zaken bovenschools. Een nieuw of een oud schoolgebouw hebben verschillende kostenposten. Houdt het bestuur hier rekening mee? Een GMR kan hier druk achter zetten en gaat dat ook doen. Alle scholen van de stichting moeten er goed uitzien!
 - Verkeersituatie/veilige omgeving. Signalen die de GMR hierover ontvangt kunnen ze doorsturen naar het CvB. Dit punt geven we mee aan de GMR.
 - Bij het bespreken van de begroting kun je de GMR om uitleg vragen.
 - Het is belangrijk de lijntjes met de GMR kort te houden.
4. Budget MR:
Via de GMR weten we nu dat er geen vast budget is voor de MR.

We spreken af dat het wordt opgenomen als stelpost in de begroting. De voorzitter geeft tijdig aan wanneer er geld nodig is (aan de directeur).

5. Renovatie update / schoolplein:

- In het nieuwe schooljaar worden de volgende zaken gedaan:
Kozijnen gymzaal, glas, deuren etc. aan de achterkant van het gebouw worden vervangen.
Voegen aan de voorzijde in kalenderjaar 2024 (steigers).
- De overkapping zit nu vast aan het schoolgebouw, maar deze moet op zichzelf komen te staan. De constructie wordt vervangen.
- Schoolplein: er wordt een bureau ingeschakeld i.v.m. afwatering, groei van bomen etc. Het geld inzamelen is begonnen. Een broeder van de Beyart schenkt de school een bedrag. Alle subsidiepotjes worden ingezet. MIK helpt ook. De voorbereiding is in volle gang. De opbrengst van de kerstmarkt gaat éénmalig naar het schoolplein (verkoop van chocola door groep 8 gaat dan wel naar Niou).
- Graag één ouder, vanuit de MR, sluit aan bij de werkgroep schoolplein.

6. Verkeerssituatie en verkeersbrigadiers:

- Dit blijft een aandachtspunt!
- Voor de zomervakantie sturen D. en T. nog een mail naar: Dhr. Giesen, J. Pas, J. ? en J. Aarts.
- Brigadiers: in het nieuwe schooljaar zijn er geen nieuwe brigadiers meer.

7. Data MR vergadering schooljaar '23/'24:

- 25 september, 20 november, 22 januari, 11 maart, 22 april en 24 juni. Rufa geeft dit door aan Kim, zodat ze in de jaarplanning gezet kunnen worden.

Besloten:

n.v.t.

Rondvraag:

I.: een nieuwe datum prikken voor de borrel/etentje in het nieuwe schooljaar. R. stuurt de datumprikker rond.

E.: zij geeft een update vanuit de werkgroep rapporten.

Sluiting

Volgende vergadering: 25 september 2023